

ARX  
i  
v  
a  
r

INFORMATION & BUSINESS  
PROCESS MANAGEMENT  
PROCESS MANAGEMENT

ARX  
i  
v  
a  
r

**ARX**  **ivar**®  
**ACTIVATE** your business

## ■ Cos'è? A Cosa Serve?

Aiutiamo le aziende a mettere in ordine informazioni e documenti per una loro gestione più efficace.

## ■ Gestione Documentale

Archiviare non basta: le informazioni devono essere gestite, organizzate in pratiche o fascicoli, protette, condivise e/o integrate in modo eterogeneo.

## ■ Configurabilità - Plug in

Totale configurabilità di menù, strumenti di lavoro e desktop; interfaccia responsive e possibilità di integrazione con servizi web esterni tramite plug in.

## ■ Condivisione - Sincronizzazione

**ARX Drive:** La soluzione di EFSS per condividere e sincronizzare documenti aziendali ovunque.

**ARX Link:** Invio delle informazioni tramite link in modo controllato e sicuro.

## ■ Archiviazione - Organizzazione

Archiviare, organizzare e gestire le informazioni aziendali in modo sicuro, veloce e condiviso. **ARXivar** è compatibile con i più diffusi sistemi ERP.

## ■ Business Process Management

Disegnare, gestire e controllare i processi aziendali in modo semplice per migliorare l'azienda e ridurre i tempi di ogni singola attività.

## ■ Collaboration - integrazioni

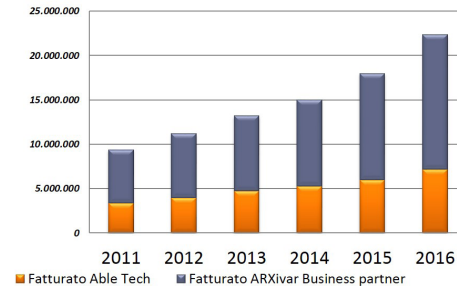
Chat interna per lo scambio di messaggi, documenti e strumenti di lavoro.  
Integrazione con Office 365 e Google Apps

## ■ Conservazione a norma Fatturazione elettronica

Conservazione a norma, fatturazione elettronica, invio telematico dati fattura e liquidazioni IVA, gestione email PEC.

“Semplifichiamo il lavoro  
delle Aziende”

dal 2001 il nostro unico pensiero



ad oggi\*

70+ persone

230 partner

2000+ clienti **ARXivar**

11.000 clienti con servizi in outsourcing  
di gestione documentale



qui i dati aggiornati

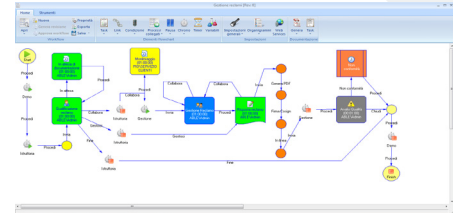


# COS'È? A COSA SERVE?

1

## COS'È?

**ARXivar** è una piattaforma che permette di archiviare, organizzare e gestire le informazioni aziendali sfruttando un potente motore di processi (workflow) definibili attraverso un modellatore grafico.

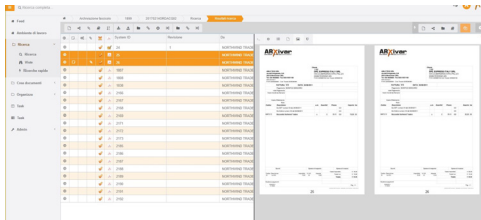


## A COSA SERVE?

Troppe informazioni! Troppi documenti! Troppe mail!

Gestire l'eccesso di informazioni che riceviamo e/o produciamo quotidianamente è diventato un grosso problema per tutti.

**ARXivar** vi aiuta ad organizzarle, gestirle, proteggerle e condividerle.



# COME LO USANO

## AMMINISTRAZIONE

- Archiviazione ciclo attivo/passivo
- Gestione pratiche di rimborso
- Processi per il recupero crediti
- Approvazione al pagamento
- Gestione insoluti
- Approvazione fatture fornitori
- Controllo partite Iva comunitarie
- Gestione PEC

## CORPORATE

- Gestione documenti di cantiere
- Gestione gare ed appalti
- Gestione manualistica interna
- Comunicazione controllata con stakeholders
- Gestione corrispondenza/circolari
- Condivisione documenti realtime

## QUALITÀ

- Gestione evidenze qualità
- Controllo qualità merci in ingresso
- Gestione difetti di produzione
- Risk Assessment & Management
- Gestione non conformità
- Azioni correttive e/o preventive
- Gestione resi
- Gestione reclami
- Gestione moduli e revisioni

## CRM

- Gestione Lead, prospect & account
- Gestione opportunità
- Gestione documentazioni di vendita
- Reports & BI
- Importazione dati

CHI CI HA DATO FIDUCIA



## VENDITE

- Emissione ed approvazione offerte a clienti
- Gestione richieste clienti
- Gestione ordini clienti
- Verifica solvibilità del cliente
- Gestione solleciti di pagamento
- Approvazione e distribuzione circolari
- Gestire contratti/ordini aperti (scadenze e rinnovi)

## HUMAN RESOURCES

- Cartella dipendente
- Organizzazione CV
- Distribuzione cedolini digitali
- Gestione contratti e firma grafometrica
- Approvazione ferie e permessi
- Gestione note spese e trasferte
- Portale web per dipendenti

## ACQUISTI

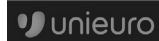
- Approvazione ordini di acquisto
- Approvazione al pagamento delle fatture di acquisto
- Scadenziario - piano pagamenti
- Gestione Richieste di Acquisto
- Spedizione ordini a fornitori
- Qualifica fornitori
- Gestire scadenze e rinnovi dei contratti attivi

## MARKETING

- Collaborazione e condivisione informazioni
- Ciclo creazione nuovo prodotto
- Approvazione campagne pubblicitarie
- Distribuzione controllata loghi e immagini

## DIREZIONE

- Documenti convocazione CDA
- Sicurezza informazioni
- Sincronizzazioni documenti su mobile e/o portatile



# ARCHIVIAZIONE

**ERP**  
Connettori

Fatture  
Ordini  
DDT  
Libro giornale  
Reg. iva  
Packing list  
Offerte



Archiviazione  
Distribuzione  
Collegamento  
con ricevute



Posta



Carta intestata  
Contratti  
Corrispon-  
denza  
Circolari  
Listini  
Manuali



Outlook  
Lotus  
Gmail



Web  
Gestionali  
CRM  
Telefono



# GESTIONE DOCUMENTALE



LOG



Riservatezze



Permessi



Pratiche



Fascicoli



Relazioni



Associazioni



Viste



FULL TEXT



Firma  
Digitale



Notifiche  
SMTP



Chat



Allegati



Revisioni



BarCode



Distribuzione



Hashtag



Report



Ricerca



Digital  
Stamp

# WORKFLOW



OLE DB



Designer  
Flowchart



Task List



Command



Forms



Plug In



Collaboration



Web Service



Organigramma



Alert



Automation



Ruoli e  
Mansioni



Controllo



Variabili



# ARXivar

È una piattaforma di Information & Process Management che gestisce informazioni e processi facilitando le interazioni aziendali.

## INFORMATION

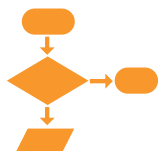
Le informazioni sono il fulcro attorno al quale girano tutte le attività di un'azienda. Con **ARXivar** è possibile concentrare tutte le informazioni in un unico sistema centralizzato e renderle immediatamente fruibili da tutti e ovunque.



## PROCESS

Le aziende sono fatte di regole. **ARXivar** permette di modellarle e gestirle con il suo potente motore di Workflow integrato.

**ARXivar** facilita e velocizza l'esecuzione delle attività interne ed esterne; guida l'utente con dettagliate istruzioni sulle azioni da compiere; monitora i processi per identificare aree d'inefficienza ed attuare azioni correttive per migliorare l'operatività aziendale.



- Archiviazione
- Form caricamento dati
- Template
- Protezione e sicurezza
- Ricerca
- Viste personalizzate
- Chat integrata
- Preview

# GESTIONE DOCUMENTALE

**ARX**ivar gestisce qualsiasi tipo di documento ed informazione, in totale sicurezza e rendendo immediato il loro reperimento.

## Archivia



Archiviare documenti elettronici di qualsiasi tipo (Word, Excel, Power point, immagini, video, mail...) provenienti dai vari sistemi informativi che l'azienda utilizza.

## Ricerca

Eseguire ricerche in modo strutturato e/o destrutturato per ritrovare sempre l'informazione ricercata.



## Organizza



**ARX**ivar permette di organizzare e collegare i documenti in modo manuale o automatico tramite fascicoli, pratiche, relazioni e Hashtag.

## Sicurezza

Proteggere le informazioni è una necessità e spesso un obbligo.

**ARX**ivar garantisce la riservatezza e l'integrità delle informazioni archiviate cosa che ci ha permesso di conseguire la certificazione **UNI CEI ISO/IEC 27001** per l'azienda.



A  
F  
X  
I  
V  
E  
R

# GESTIONE DOCUMENTALE

4

Non basta archiviare! Le informazioni devono essere organizzate, controllate e condivise. Tutto in un'unica soluzione.

## Motore OCR

Con il suo potente motore OCR integrato **ARXivar** riconosce il contenuto dei documenti e permette di ricercare le informazioni con la potenza di un motore di ricerca.



## Condivisione Multicanale

**ARXivar** consente una completa movimentazione dei documenti (e relativo tracciamento) tramite eMail, Fax e servizi di postalizzazione nonché la gestione di liste di distribuzione.



## Modelli Aziendali

Mettere a disposizione dell'intera azienda modelli aziendali per la creazione di svariate tipologie di documenti: offerte, contratti, moduli qualità etc...



### e molto altro ...

Completano il prodotto le funzionalità di: Firma digitale, timbratura digitale, GENERATORE REPORT, Esportazione delle informazioni. **ARXivar** dispone inoltre di connettori con i più diffusi sistemi ERP per la cattura dei dati e l'integrazione dei processi.

# BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

**ARX**ivar contribuisce all'efficienza del sistema azienda progettando, gestendo e monitorando i processi di business.

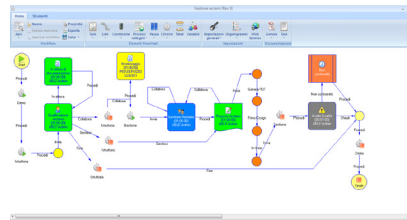
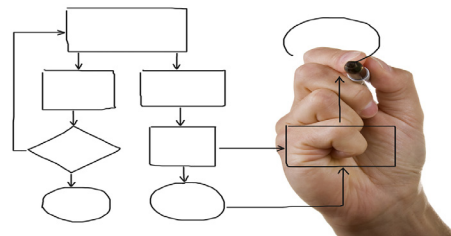
## Modellare

### Modellatore grafico

Con **ARX**ivar creare un processo è semplicissimo! Tutte le fasi di definizione di un flusso vengono svolte attraverso strumenti grafici e senza necessità di scrivere codice.

### Velocità ed autonomia di gestione

Il Workflow Designer permette di essere autonomi nella creazione e modifica della struttura e logica dei flussi. In pochi click ed in qualsiasi momento è possibile modificare un processo e adattarlo ai cambiamenti repentini dell'organizzazione.



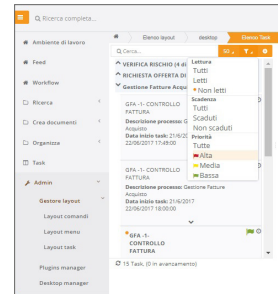
# BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

6

**ARX**ivar supporta migliaia di processi aziendali per migliaia di aziende di ogni dimensione in tutta Italia.

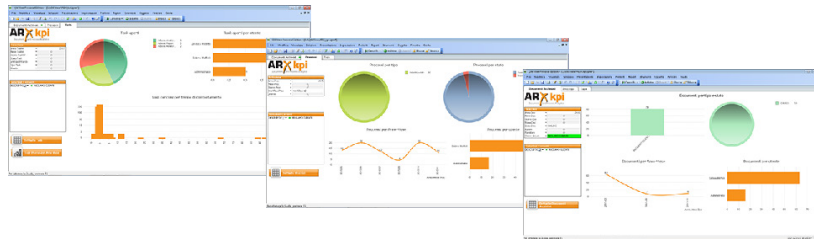
## Eseguire

Un cruscotto operativo guida l'utente nelle azioni da compiere in ogni fase del processo: le attività, le informazioni, i manuali operativi sono sempre disponibili quando servono.



## Monitorare - ARX KPI

Gli strumenti di controllo e reportistica consentono al management di avere un'analisi dettagliata delle performance di processi e attività per poter intervenire migliorando l'efficienza operativa.

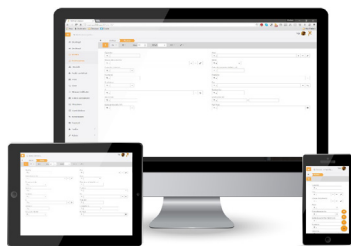
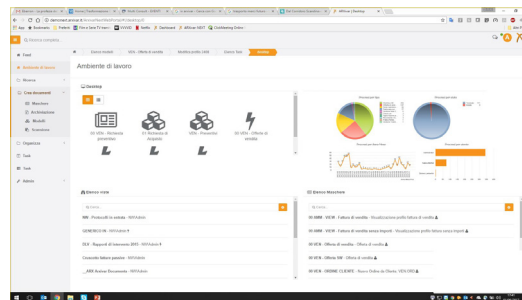


# CONFIGURABILITÀ & PLUG IN

## Interfaccia/struttura

### Responsive, multi tenant, configurabile

Tramite il Desktop Manager è possibile personalizzare totalmente menù, desktop e comandi, definendo per quali dispositivi ed utenti/gruppi uno specifico layout dovrà funzionare. L'utente ha a disposizione strumenti completamente custom.



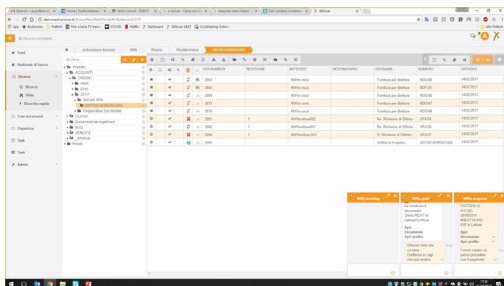
## Plug - in

### Possibilità di richiamare qualunque servizio web

Con **ARXivar** è possibile richiamare qualunque servizio web esterno. L'utente ha a disposizione un'unica «scrivania elettronica di lavoro» con strumenti e informazioni **ARXivar** e strumenti ed informazioni esterni. E' inoltre possibile sviluppare comandi e pagine totalmente custom.

# COLLABORATION & INTEGRAZIONI

8



## Chat

### Social collaboration tools

La chat interna facilita e centralizza la comunicazione e l'interazione.

E' possibile scambiare informazioni ed oggetti **ARXivar** direttamente in chat, definendone i permessi di visualizzazione ed editing. L'elemento condiviso è immediatamente utilizzabile.

## Integrazione Office 365/Google Apps

### Un'unica interfaccia, più servizi web

**ARXivar** è integrabile con Office 365 e con Google Apps per aumentare la produttività e la sinergia con gli strumenti di lavoro più comunemente utilizzati. Un unico ambiente che unisce il meglio di ciascuna piattaforma e servizio web.

Google Apps

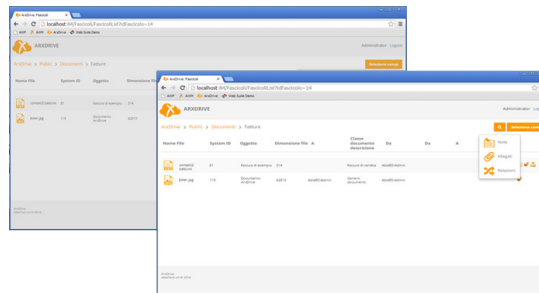
Office

# CONDIVISIONE - SINCRONIZZAZIONE

## ARX Drive

La condivisione semplice e sicura delle informazioni

**ARX** Drive è la soluzione di file sharing che permette di condividere e sincronizzare i documenti aziendali in qualunque momento e con qualunque dispositivo. La semplicità di utilizzo e gli elevati standard di sicurezza rendono questa soluzione ideale per le aziende.



## ARX Link

Mail leggere e aperture monitorate

**ARX** Link è la soluzione per la gestione della comunicazione aziendale che consente di inviare documenti interni di ARXivar tramite e-mail in forma avanzata: il documento non viene allegato alla mail in formato PDF o DOC ma incorporato in un LINK http o https.



# IX: SERVIZI IN OUTSOURCING

10



---

**IX-TD** consente di gestire tutte le fasi d'invio dei dati delle fatture emesse e ricevute e liquidazioni IVA all'Agenzia delle Entrate.



---

**IX-FE** gestisce tutte le fasi di invio e ricezione delle fatture in modalità digitale: da e verso aziende private, e verso la Pubblica Amministrazione.



---

**IX-CE** è il servizio per la conservazione elettronica a norma che assicura il valore legale dei documenti aziendali informatizzati.



---

**IX-PEC** permette l'archiviazione automatica delle mail PEC all'interno di un sistema di Document Management e la loro conservazione a norma.

# CARATTERISTICHE PRINCIPALI

## GESTIONE DOCUMENTALE

- Archiviazione (file, scanner, barcode)
- Form caricamento dati
- Template WORD, EXCEL, PDF
- Protezione, sicurezza, criptazione, SSO
- Ricerca
- Viste personalizzate
- Condivisione
- Preview
- Conversione di formato (PDF)
- Versioning
- Organizzazione (fascicoli, pratiche, relazioni)
- Hashtag
- Record Management
- Invio mail, fax

## COLLABORAZIONE

- Chat integrata
- Distribuzione controllata delle informazioni
- Condivisione
- Log

## GESTIONE PROCESSI

- Modellatore grafico
- NO programmazione
- Versioning
- Reporting
- Monitoraggio
- Web Services

## GESTIONE MAIL

- Supporto POP3 e IMAP
- Gestione PEC
- Plug-in Outlook/Thunderbird

## SPOOL RECOGNITION

- Riconoscimento PDF e TXT
- Integrazione sistemi gestionali
- Riconoscimento barcode

## REPORT

- Generatore report fonti dati interne/esterne
- Schedulabilità



## FATTURAZIONE ELETTRONICA

- Trasformazione della fattura PDF in XML
- Controllo conformità fattura
- Firma digitale automatica nei formati CADEX
- Invio fattura tramite canale SDICOOP
- Ricezione notifiche SDI
- Associazione automatica notifiche a fatture
- Conservazione elettronica fatture tramite marcatura temporale e firma digitale
- Gestione **PEPPOL**

## SINCRONIZZAZIONE

- Sicurezza centralizzata
- Cronologia revisioni
- Modifica/Caricamento documenti off line

## FIRMA GRAFOMETRICA

- Firma Elettronica Avanzata
  - Valore legale
  - Dati biometrici criptati
- DISPOSITIVI UTILIZZABILI**
- Tavolette LCD
  - Tablet e Smartphone
  - PC Windows

## CONSERVAZIONE A NORMA

- Gestione Pacchetti di Versamento e Archiviazione mediante standard SInCRO
- Generazione del pacchetto di Distribuzione
- Interfaccia WEB di gestione e consultazione
- Gestione processi automatici di Firma massiva
- Controllo integrità documenti e sequenzialità numerica

## INTERFACCIA WEB

- HTML5, CSS3
- Responsive
- Compatibile con tutti i SO, browsers e devices

## FIRMA DIGITALE REMOTA

- Apposizione massiva della firma
- Server remoto (HSM)
- Modalità OTP

## WORK ANY WHERE

- APP Client ( iOS/Android )
- Smart Sign
- Gestione processi da mobile

**A**  
**R**  
**X**  
**i**  
**v**  
**a**  
**r**  
®

per maggiori informazioni

[www.arxiv.it](http://www.arxiv.it)

oppure  
scansiona il QrCode

